

CONFIGURACIÓN DE LA CLAVE A LA UPVNET PARA EL PRIMER ACCESO

Para poder iniciar este proceso es imprescindible haber recibido un SMS con el nombre de usuario y una clave temporal para el acceso a la UPVNET.

El mensaje SMS está programado para enviarse a las 8:00 h del primer día de trabajo (fecha de alta en el contrato). Si son más de las 10:00 h y no se ha recibido debes contactar con el CAU (Centro de Atención al Usuario) en el teléfono 963877750 o al correo gregal@upv.es

OBTENER UNA CLAVE DE ACCESO PERMANENTE

Para obtener una clave permanente de acceso a la UPVNET hay que acceder a la siguiente URL:

<http://www.upv.es/id/167>

1



The screenshot shows the 'Generación de contraseñas' (Password Generation) page of the UPVNET system. The page has a header with the UPV logo and navigation links. The main content area is titled 'Generación de contraseñas' and includes a section '¿Qué ofrece este servicio?' explaining that users can generate a new password. Below this, the 'Generar contraseña' (Generate password) section contains a form with the following fields: 'Dominio: *', 'Login (usuario): *', 'Clave temporal: *', 'Nueva contraseña: *', and 'Confirme la contraseña: *'. There is also a checkbox for 'Ver las contraseñas' (Show passwords) and a 'Cambiar' (Change) button. A small image of a keyboard is visible on the right side of the form.

Para generar la contraseña hay que rellenar los siguientes campos:

- Dominio: UPVNET
- Login (usuario): el que se indica en el SMS
- Clave temporal: la que se indica en el SMS
- Nueva contraseña: la que tu decidas teniendo en cuenta las recomendaciones que se incluyen en la página web
- Confirme la contraseña: vuelve a poner la contraseña que terminas de inventarte

Pulsar el botón de cambiar.

Si dice que se ha completado con éxito, pasaremos al siguiente punto. Si no acepta el cambio; comprueba que la contraseña elegida cumple las condiciones que se exigen en la política de contraseñas de la Universitat Politècnica de València (UPV).

CUESTIONARIO DE DETECCIÓN DE PERFIL Y NECESIDADES FORMATIVAS

Para poder formarte en el curso obligatorio de 15 horas en Prevención de Riesgos Laborales (nivel básico) es imprescindible que conozcamos algunos detalles del trabajo que realizarás para la UPV. Para ello debes de contestar a unas sencillas preguntas del cuestionario de detección de perfil y necesidades formativas.

Los pasos a seguir son:

1. En la página de inicio de la UPV (<http://www.upv.es>), pulsar en Iniciar sesión



2

2. En la página de Acceso identificado, completar la casilla DNI con el número del DNI sin puntos ni letras (en caso de tener NIE sólo la primera letra) y en la casilla Clave UPVNET hay que introducir la contraseña que hemos generado en el paso anterior.

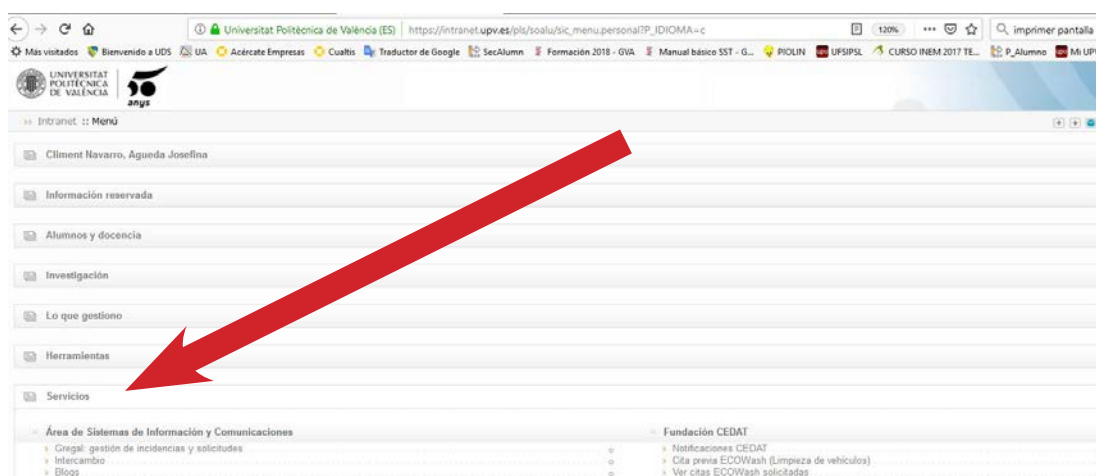


3. Ya identificado como personal del UPV hay que acceder a la opción de “Intranet”



3

4. Ir al final de la página a la opción de “Servicios”.

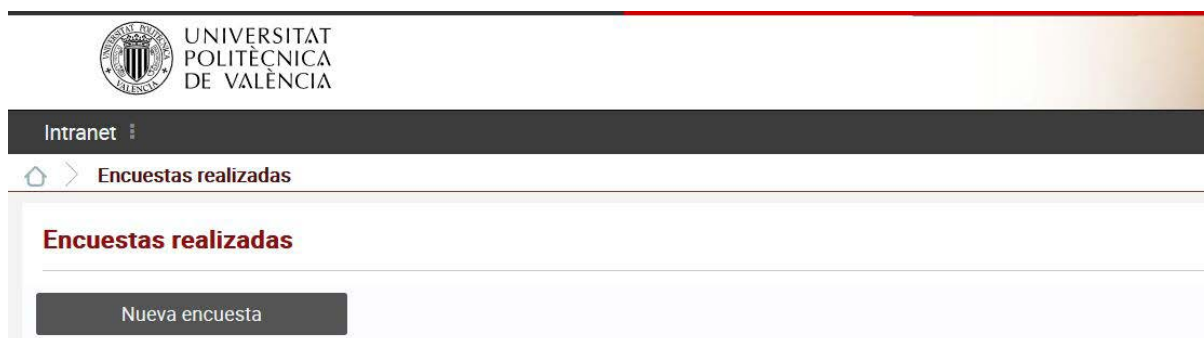


5. Del listado de servicios ofertados, en la opción de “Servicio Integrado de Prevención y Salud Laboral” hacer clic en “Cuestionario de detección de perfil y necesidades formativas”.





6. Hacer clic en “Nueva encuesta” y pulsar en el botón “Aceptar” del menú emergente.



7. Seleccionar del listado el tipo de contrato en vigor (o el más parecido) y pulsar el botón de “Siguiente”.

4

Tipo de contrato:

- ☐ PAS
- ☐ Personal de Investigación
- ☐ Becario / Doctorando / Alumno colaborador / PFC
- ☐ PDI
- ☐ PAS y PDI simultáneamente
- ☐ Auxiliar de Servicios
- ☐ Oficial de Deportes
- ☐ Técnico Especialista de Correos
- ☐ Escuela Infantil (Tutor/a de Aula de Escuela Inf. o Educador/a de Escuela Inf.)
- ☐ Granjas
- ☐ Monitor "Escola d'estiu"

8. Seleccionar del listado de actividades, todas aquellas que pienses que vas a realizar en tu puesto de trabajo (marcando la última pregunta puede detallar más tu actividad, si lo deseas).

9. Una vez contestado hay pulsar el botón “Finalizar la encuesta”.

☐ Mantenimiento / asistencia a instalaciones deportivas.

☐ Trabajo en espacios confinados / fosas sépticas / galerías de servicios.

☐ Acceso a cubiertas de edificios.

☐ ¿En algún momento requiere o podría requerir su trabajo el que Ud. realice una tarea a más de dos (2) metros de altura del suelo (empleando escaleras manuales, elevadores motorizados, etc. o que exista la posibilidad de que Ud. pueda caerse desde un punto de un edificio (por ejemplo: tareas en la cubierta, en una escala), de una estructura del mismo, etc. a dos (2) o más metros de altura?

☐ Trabajos o tareas que impliquen exposición o generación de atmósferas explosivas.

Otras tareas no mencionadas en este cuestionario (describir).

☒ Debe detallar la actividad : Otras tareas no mencionadas en este cuestionario (describir).

Anterior Finalizar encuesta

10. Una vez enviado el cuestionario, se muestra la fecha actual y el perfil básico de formación en PRL. Es imprescindible que hagas una captura de esa pantalla y nos la envíes.

Encuestas realizadas

Nueva encuesta	
Lista de encuestas realizadas	
Fecha encuesta	Perfil formativo
21/02/2018 10:18	
26/03/2018 07:22	
10/04/2018 10:52	

COMO CAPTURAR UNA PANTALLA Y ENVIARLA POR CORREO ELECTRÓNICO

1. Hay que pulsar el botón de Imprimir Pantalla (Impr Pt) de tu teclado.



2. Abrir el Word o el Paint, y pulsar pegar
3. El pantallazo se pegará al documento
4. Grábalo y envíanoslo por correo electrónico a formacionsipsl@upv.es

En el momento que recibamos este correo pasaremos a matricularte en el curso de acogida de prevención de riesgos laborales que más se ajuste a tu perfil laboral. Recibirás notificación por correo cuando tengas el acceso disponible en la plataforma Poliformat. Estate atento a la fecha límite de finalización del curso ya que debe hacerse en los primeros días tras la incorporación. El curso se considera finalizado tras la realización del exámen final, al que puedes acceder en la pestaña "exámenes" dentro del curso.

ACCEDER A POLIFORMAT

El curso en Prevención de Riesgos Laborales está alojado en la plataforma de e-learning de la UPV llamada PoliformaT.

Hay varias formas de acceder a PoliformaT pero la más sencilla es la siguiente.

1. Ir a la página principal de la UPV (<http://www.upv.es>)
2. Pulsar Iniciar sesión



6

3. Entrar como Personal

INTRANET UPV

Introduce tu usuario y clave

[¿Has olvidado tu clave?](#)

Iniciar sesión

Otros métodos de autenticación

Certificado digital

[¿Necesitas Ayuda?](#)

Por razones de seguridad, por favor cierra tu sesión y tu navegador web cuando hayas terminado de acceder a los servicios que requieren autenticación

Si tienes algún problema con la nueva autenticación, por favor [comunicalo](#) y, mientras tanto, puedes identificarte en la intranet usando la [autenticación antigua](#).

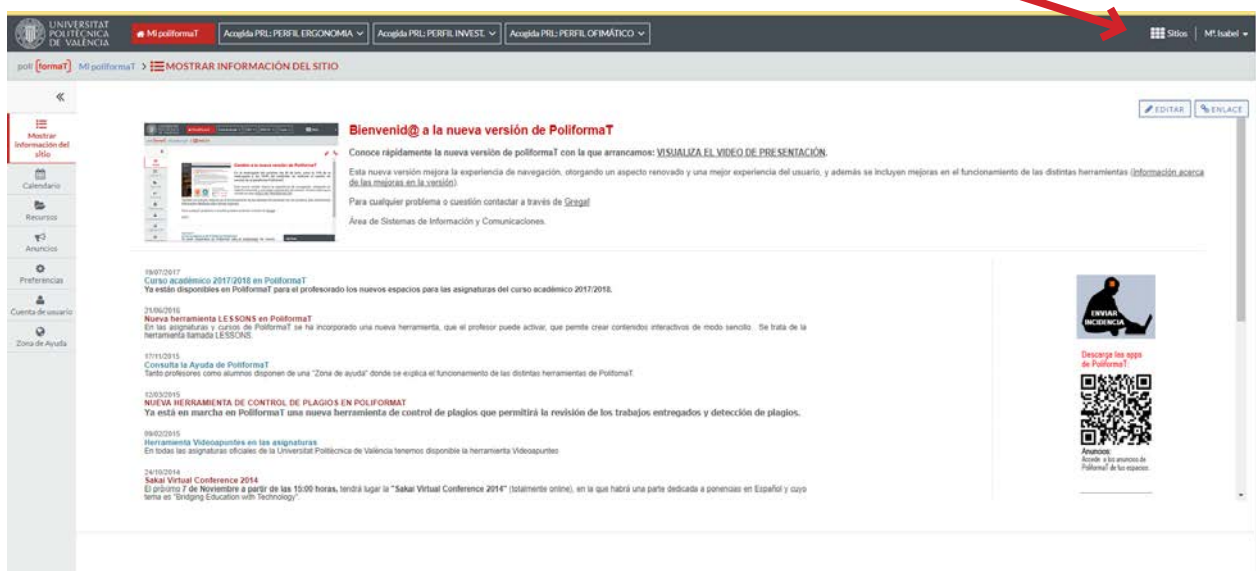
4. Hacer clic en PoliformaT.



7

5. Ya estás en PoliformaT

En la barra superior debería aparecer el curso en Prevención de Riesgos Laborales al que te hemos matriculado. El nombre del curso debe de comenzar por “Acogida PRL: perfil...” o por “SIPSL Formación: PERFIL...”. Si no fuera visible se puede buscar pulsando en “Sitios”:





Si nunca has trabajado con PoliformaT hay una serie de vídeos explicativos en la Zona de Ayuda (en el menú de la izquierda). Si tienes cualquier problema de visualización, contacta con nosotros en este correo (formacionsipsl@upv.es)

El resumen de las funciones básicas es:

- se utiliza el menú de la izquierda para navegar por el curso seleccionado
- en la opción de Programa está los objetivos del curso
- en Contenidos se encuentra todo el temario del curso para ir visualizándolo a través de esta plataforma
- en Recursos están los ficheros PDF del curso (por si quieres conservar el material)
- en Exámenes están las pruebas autoevaluativas del curso; los test se pueden repetir 8 todas las veces que se quiera, sirven para que el alumno pueda evaluar su aprendizaje

Recuerda que el curso concluye con la realización del examen final online, necesario para obtener el certificado. Se recomienda realizar previamente para practicar los test de autoevaluación de cada tema.

NUEVO EN EL CAMPUS DE VERA

Si eres nuevo en el campus de Vera quizás no sepas como acceder a los recursos informáticos de la UPV. Puedes acceder a ellos tanto; si estas dentro de la propia universidad, como si estas ubicado fuera de ella.

Para ello visita la página del ASIC (Área de Sistemas de Información y Comunicaciones) INFOACCESO en el que se explica cómo acceder a estos recursos con mucho detalle:

<http://www.upv.es/contenidos/INFOACCESO/indexc.html>

En este campus también hay una Oficina de Información en la que podrás consultar tus dudas más generales sobre el funcionamiento de la UPV (carnet, biblioteca,...). La oficina de información atiende de forma presencial en el edificio 3C (<http://www.upv.es/plano/plano-2d-es.html>), telefónicamente en el 96 387 90 00 y en el correo electrónico informacion@upv.es