



CONFIGURACIÓN DE LA CLAVE A LA UPVNET PARA EL PRIMER ACCESO

Para poder iniciar este proceso es imprescindible haber recibido un SMS con el nombre de usuario y una clave temporal para el acceso a la UPVNET.

El mensaje SMS está programado para enviarse a las 8:00 h del primer día de trabajo (fecha de alta en el contrato). Si son más de las 10:00 h y no se ha recibido debes contactar con el CAU (Centro de Atención al Usuario) en el teléfono 963877750 o al correo gregal@upv.es

OBTENER UNA CLAVE DE ACCESO PERMANENTE

Para obtener una clave permanente de acceso a la UPVNET hay que acceder a la siguiente URL:

<http://www.upv.es/id/167>

The screenshot shows the UPV website's password generation page. At the top, there's a header with the university's logo, name, and anniversary (50 anys). The menu includes links for Valencià, English, Help, Accessibility, Site Map, Search, and Directory. There's also a login link. The main content area has a sub-header "Generación de contraseñas". Below it, a section titled "¿Qué ofrece este servicio?" explains that users can generate a new password if they've forgotten or lost their temporary one. The "Generar contraseña" form requires several inputs: "Dominio: *", "Login (usuario): *", "Clave temporal: *", "Nueva contraseña: *", and "Confirme la contraseña: *". There's also a checkbox for "Ver las contraseñas:" and a "Cambiar" button. To the right of the form is a small image of a keyboard with arrows pointing left and right.

Para generar la contraseña hay que rellenar los siguientes campos:

- Dominio: UPVNET
- Login (usuario): el que se indica en el SMS
- Clave temporal: la que se indica en el SMS
- Nueva contraseña: la que tu decidas teniendo en cuenta las recomendaciones que se incluyen en la página web
- Confirme la contraseña: vuelve a poner la contraseña que terminas de inventarte

Pulsar el botón de cambiar.

Si dice que se ha completado con éxito, pasaremos al siguiente punto. Si no acepta el cambio; comprueba que la contraseña elegida cumple las condiciones que se exigen en la política de contraseñas de la Universitat Politècnica de València (UPV).



CUESTIONARIO DE DETECCIÓN DE PERFIL Y NECESIDADES FORMATIVAS

Para poder formarte en el curso obligatorio de 15 horas en Prevención de Riesgos Laborales (nivel básico) es imprescindible que conozcamos algunos detalles del trabajo que realizarás para la UPV. Para ello debes de contestar a unas sencillas preguntas del cuestionario de detección de perfil y necesidades formativas.

Los pasos a seguir son:

1. En la página de inicio de la UPV (<http://www.upv.es>), pulsar en Iniciar sesión

The screenshot shows the official website of the Universitat Politècnica de València. At the top, there is a navigation bar with links for 'Valencià', 'English', 'A', 'Accesibilidad', 'Mapa web', 'Buscar', and 'Directorio'. Below the navigation bar is a main menu with categories: 'ADMISIÓN', 'ESTUDIOS', 'INVESTIGACIÓN', 'ORGANIZACIÓN', 'PERFILES', and a dropdown menu. A large banner image features students sitting on a grassy area near a modern building. Text overlay on the banner reads 'ARWU 2017' and 'La UPV, mejor politécnica de España según el indicador de universidades más prestigioso del mundo'. Below the banner is a horizontal navigation bar with icons for 'JUNIOR', 'CARRERAS', 'INVESTIGACIÓN', 'ESTUDIOS', 'EMPRESAS', 'Alojamiento', and 'Orientación'.

2. En la página de Acceso identificado, completar la casilla DNI con el número del DNI sin puntos ni letras (en caso de tener NIE sólo la primera letra) y en la casilla Clave UPVNET hay que introducir la contraseña que hemos generado en el paso anterior.

The screenshot shows the 'INTRANET UPV' login page. The title 'INTRANET UPV' is at the top. Below it is a section titled 'Introduce tu usuario y clave' with two input fields: 'Usuario o DNI' and 'Clave'. There is also a link 'Has olvidado tu clave?'. A large red button labeled 'Iniciar sesión' is below the fields. Below this is a section titled 'Otros métodos de autenticación' with a red button labeled 'Certificado digital'. At the bottom, there is a link '¿Necesitas Ayuda?' and a note about session security: 'Por razones de seguridad, por favor cierra tu sesión y tu navegador web cuando hayas terminado de acceder a los servicios que requieren autenticación'. Another note at the bottom right says: 'Si tienes algún problema con la nueva autenticación, por favor [comunícalo](#) y, mientras tanto, puedes identificarte en la intranet usando la [autenticación antigua](#)'.

SERVICIO INTEGRADO DE
PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL

3. Ya identificado como personal del UPV hay que acceder a la opción de “Intranet”

The screenshot shows the 'mi UPV' intranet homepage with a red arrow pointing to the 'Intranet' icon. The 'Intranet' section is described as: "Accede a los sistemas de información y de gestión que ofrece la UPV para cada uno de sus colectivos". Other icons include Sede Electrónica, Webmail, Poliformat, and Office 365.

3

4. Ir al final de la página a la opción de “Servicios”.

The screenshot shows the 'Intranet :: Menú' page with a red arrow pointing to the 'Servicios' option in the sidebar. The main content area displays sections like Área de Sistemas de Información y Comunicaciones, Fundación CEDAT, and various service links.

5. Del listado de servicios ofertados, en la opción de “Servicio Integrado de Prevención y Salud Laboral” hacer clic en “Cuestionario de detección de perfil y necesidades formativas”.

The screenshot shows the 'Servicio Integrado de Prevención y Salud Laboral' page with a red arrow pointing to the 'Cuestionario de detección de perfil y necesidades formativas' link under the 'Servicio Integrado de Prevención y Salud Laboral' section.



SERVICIO INTEGRADO DE
PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL

6. Hacer clic en “Nueva encuesta” y pulsar en el botón “Aceptar” del menú emergente.

The screenshot shows a web interface for 'Intranet'. At the top, there's a logo for 'UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA'. Below it, a navigation bar includes 'Intranet' and 'Encuestas realizadas'. The main content area is titled 'Encuestas realizadas' and contains a prominent dark grey button labeled 'Nueva encuesta'.

7. Seleccionar del listado el tipo de contrato en vigor (o el más parecido) y pulsar el botón de “Siguiente”.

4

This screenshot shows a list of contract types for selection. Each item is preceded by an empty radio button. The options listed are: PAS, Personal de Investigación, Becario / Doctorando / Alumno colaborador / PFC, PDI, PAS y PDI simultáneamente, Auxiliar de Servicios, Oficial de Deportes, Técnico Especialista de Correos, Escuela Infantil (Tutor/a de Aula de Escuela Inf. o Educador/a de Escuela Inf.), Granjas, and Monitor "Escola d'estiu".

8. Seleccionar del listado de actividades, todas aquellas que pienses que vas a realizar en tu puesto de trabajo (marcando la última pregunta puede detallar más tu actividad, si lo deseas).
9. Una vez contestado hay pulsar el botón “Finalizar la encuesta”.

This screenshot shows a list of activities with checkboxes. The visible items are: Mantenimiento / asistencia a instalaciones deportivas, Trabajo en espacios confinados / fosas sépticas / galerías de servicios, and Acceso a cubiertas de edificios. Below this is a note about working at heights. Further down are: Trabajos o tareas que impliquen exposición o generación de atmósferas explosivas, Otras tareas no mencionadas en este cuestionario (describir), and a detailed note field starting with 'Debe detallar la actividad : Otras tareas no mencionadas en este cuestionario (describir)' which has a checked checkbox.

Anterior

Finalizar encuesta

10. Una vez enviado el cuestionario, se muestra la fecha actual y el perfil básico de formación en PRL. Es imprescindible que hagas una captura de esa pantalla y nos la envíes.

Encuestas realizadas

Lista de encuestas realizadas	
Fecha encuesta	Perfil formativo
21/02/2018 10:18	
26/03/2018 07:22	
10/04/2018 10:52	

COMO CAPTURAR UNA PANTALLA Y ENVIARLA POR CORREO ELECTRÓNICO

1. Hay que pulsar el botón de Imprimir Pantalla (Impr Pt) de tu teclado.



2. Abrir el Word o el Paint, y pulsar pegar
3. El pantallazo se pegará al documento
4. Grábalo y envíanoslo por correo electrónico a formacionsipsl@upv.es

En el momento que recibamos este correo pasaremos a matricularte en el curso de acogida de prevención de riesgos laborales que más se ajuste a tu perfil laboral. Recibirás notificación por correo cuando tengas el acceso disponible en la plataforma Poliformat. Estate atento a la fecha límite de finalización del curso ya que debe hacerse en los primeros días tras la incorporación. El curso se considera finalizado tras la realización del examen final, al que puedes acceder en la pestaña "exámenes" dentro del curso.



ACCEDER A POLIFORMAT

El curso en Prevención de Riesgos Laborales está alojado en la plataforma de e-learning de la UPV llamada PoliformaT.

Hay varias formas de acceder a PoliformaT pero la más sencilla es la siguiente.

1. Ir a la página principal de la UPV (<http://www.upv.es>)
2. Pulsar Iniciar sesión

The screenshot shows the official website of the Universitat Politècnica de València. At the top right, there is a red arrow pointing to the 'Iniciar sesión' (Log in) button. The page features a banner with students sitting on a lawn and the text 'ARWU 2017 La UPV, mejor politécnica de España según el indicador de universidades más prestigioso del mundo'. The navigation bar includes links for Admisión, Estudios, Investigación, Organización, and Perfiles.

3. Entrar como Personal

The screenshot shows the 'INTRANET UPV' login page. It has fields for 'Usuario o DNI' and 'Clave', a 'Iniciar sesión' (Log in) button, and a 'Certificado digital' (Digital certificate) link under 'Otros métodos de autenticación'. There are also links for '¿Necesitas Ayuda?' (Need help?) and a note about closing the session for security reasons.

INTRANET UPV

Introduce tu usuario y clave

Usuario o DNI

Clave

¿Has olvidado tu clave?

Iniciar sesión

Otros métodos de autenticación

Certificado digital

¿Necesitas Ayuda?

Por razones de seguridad, por favor cierra tu sesión y tu navegador web cuando hayas terminado de acceder a los servicios que requieren autenticación

Si tienes algún problema con la nueva autenticación, por favor comunícalo y, mientras tanto, puedes identificarte en la intranet usando la [autenticación antigua](#).

SERVICIO INTEGRADO DE
PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL

4. Hacer clic en PoliformaT.

Intranet
Accede a los sistemas de información y de gestión que ofrece la UPV para cada uno de sus colectivos.

Sede Electrónica
Es la ventanilla desde donde podrás tramitar tus solicitudes y presentar de forma electrónica tu documento.

Webmail
Esta aplicación permite a los usuarios acceder a su buzón de correo desde cualquier navegador conectado a internet.

PoliformaT
Es la plataforma de teleformación donde los alumnos y profesores comparten la información.

Office 365
Da acceso a la licencia educativa de Microsoft Office 365 que tiene contratada la UPV para sus estudiantes y personal.

Favoritos

- Webmail
- Gregal
- Poseidon
- CuestionarioSIPSL
- Directorio Personal
- Google
- Reserva Instalaciones d
- Encendido Remoto
- Gestión Cuestionario

5. Ya estás en PoliformaT

En la barra superior debería aparecer el curso en Prevención de Riesgos Laborales al que te hemos matriculado. El nombre del curso debe de comenzar por "Acogida PRL: perfil...." o por "SIPSL Formación: PERFIL...". Si no fuera visible se puede buscar pulsando en "Sitios":

Mi poliformaT > MOSTRAR INFORMACIÓN DEL SITIO

Bienvenid@ a la nueva versión de PoliformaT

Conoce rápidamente la nueva versión de PoliformaT con la que arrancamos: [VISUALIZA EL VIDEO DE PRESENTACIÓN](#).

Esta nueva versión mejora la experiencia de navegación, otorgando un aspecto renovado y una mejor experiencia del usuario, y además se incluyen mejoras en el funcionamiento de las distintas herramientas ([Información sobre las mejoras en la versión](#)).

Para cualquier problema o cuestión contactar a través de [Gregal](#)

Área de Sistemas de Información y Comunicaciones.

19/07/2017
CURSO ACADÉMICO 2017/2018 en PoliformaT
Ya están disponibles en PoliformaT para el profesorado los nuevos espacios para las asignaturas del curso académico 2017/2018.

21/06/2017
Nueva Herramienta LESSONS en PoliformaT
En las asignaturas y cursos de PoliformaT se ha incorporado una nueva herramienta, que el profesor puede activar, que permite crear contenidos interactivos de modo sencillo. Se trata de la herramienta llamada LESSONS.

07/11/2016
Consulta la Ayuda de PoliformaT
Sobre profesores como alumnos disponen de una "Zona de ayuda" donde se explica el funcionamiento de las distintas herramientas de PoliformaT.

02/03/2015
NUEVA HERRAMIENTA DE CONTROL DE PLAGIOS EN POLIFORMAT
Ya está en marcha en PoliformaT una nueva herramienta de control de plagios que permitirá la revisión de los trabajos entregados y detección de plagios.

09/02/2015
Herramienta Videopospuntos en las asignaturas
En todas las asignaturas oficiales de la Universidad Politécnica de Valencia tenemos disponible la herramienta Videopospuntos.

24/10/2014
Sakai Virtual Conference 2014
El próximo 7 de Noviembre a partir de las 19:00 horas, tendrá lugar la "Sakai Virtual Conference 2014" (totalmente online), en la que habrá una parte dedicada a ponencias en Español y cuyo tema es: "Testing Education with Technology".

Sitios | MiIsabel



Si nunca has trabajado con PoliformaT hay una serie de vídeos explicativos en la Zona de Ayuda (en el menú de la izquierda). Si tienes cualquier problema de visualización, contacta con nosotros en este correo (formacionsipsl@upv.es)

El resumen de las funciones básicas es:

- se utiliza el menú de la izquierda para navegar por el curso seleccionado
- en la opción de Programa están los objetivos del curso
- en Contenidos se encuentra todo el temario del curso para ir visualizándolo a través de esta plataforma
- en Recursos están los ficheros PDF del curso (por si quieras conservar el material)
- en Exámenes están las pruebas autoevaluativas del curso; los test se pueden repetir 8 todas las veces que se quiera, sirven para que el alumno pueda evaluar su aprendizaje

Recuerda que el curso concluye con la realización del examen final online, necesario para obtener el certificado. Se recomienda realizar previamente para practicar los test de autoevaluación de cada tema.

NUEVO EN EL CAMPUS DE VERA

Si eres nuevo en el campus de Vera quizás no sepas como acceder a los recursos informáticos de la UPV. Puedes acceder a ellos tanto; si estas dentro de la propia universidad, como si estas ubicado fuera de ella.

Para ello visita la página del ASIC (Área de Sistemas de Información y Comunicaciones) INFOACCESO en el que se explica cómo acceder a estos recursos con mucho detalle:

<http://www.upv.es/contenidos/INFOACCESO/indexc.html>

En este campus también hay una Oficina de Información en la que podrás consultar tus dudas más generales sobre el funcionamiento de la UPV (carnet, biblioteca,...). La oficina de información atiende de forma presencial en el edificio 3C (http://www.upv.es/_plano/plano-2d-es.html), telefónicamente en el 96 387 90 00 y en el correo electrónico informacion@upv.es